



EpassiBIKE – Policy gällande förmånscyklar för Provektor AB

Innehåll

1. Cykelförmån	2
2. Hyresobjekt	2
3. Hyresperiod	2
4. Förmånens inverkan på lönen	2
5. Inköp och hantering av förmånscyklar	3
6. Arbetstagarens uppgifter och befogenheter	3
7. Leverans	3
8. Försäkring av cykeln	3
9. Underhåll av cykeln	4
10. Avslutande av hyresperioden för förmånscykeln	4
11. Återlämning av cykeln	4
12. Inlösen av cykeln i slutet av hyresperioden	5
13. Uppsägning av cykelavtalet under hyresperioden	5
14. Överföring av cykeln till en arbetsgivare	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
15. Arbetstagarens frånvaro	6
16. Andra situationer och frågor att beakta	6
17. Godkännande av villkor	7

1. Cykelförmån

Förmånscykeln är en personalförmån som företaget (nedan kallat "Arbetsgivare") leasar för att den genom ett hyresavtal ska utnyttjas av arbetstagaren eller mottagaren av cykelförmånen (nedan kallad "Arbetstagare" eller "Användare"). Tjänsteleverantören är Epassi Sweden AB (org.nr: 556617-0030, (nedan "Epassi" eller "Tjänsteleverantör").

Enligt de förutsättningar och villkor som definieras i enlighet med denna cykelförmånspolicy har arbetstagaren tillgång till en cykelförmån (nedan kallad "Cykelförmånen"). Dessa villkor ska gälla i första hand i samtliga fall som anges i detta dokument, såvida inte Arbetsgivaren har kommit överens om något annat med Arbetstagaren. Innan detta avtal godkänns ska Arbetstagaren kontrollera om arbetsgivaren har gjort några ändringar i detta dokument. Arbetsgivaren har inte rätt att göra ändringar i de villkor som gäller för Tjänsteleverantören eller tredje part.

Arbetsgivaren är alltid ansvarig för sin egen cykelförmånspolicy och för att utforma och uppdatera villkoren. Arbetsgivaren måste aktivt följa lagstiftningen kring anställningsförmåner och uppdatera cykelförmånspolicyn för att återspegla aktuella skatteanvisningar och lagstiftning.

2. Hyresobjekt

Arbetsgivaren hyr cyklar och tillbehör (nedan kallade "Cykel" eller "Hyresobjekt") av Epassi eller av det finansbolag som det samarbetar med (nedan kallat "Finansbolaget"). Hyresavtalet ska ange Finansbolaget och definiera hyresobjektet. Det ska tecknas ett separat avtal för varje Cykel. Epassi signerar och administrerar hyresavtalet i arbetsgivarens vägnar.

Leveransen sköts av Epassis cykelbutikspartners (nedan "Leverantör"). I slutet av leasingperioden har Arbetstagaren rätt att lösa in Hyresobjektet till det marknadspris som fastställs av Epassi, eller återlämna det till Epassi. Enligt paragraf "11. Återlämning av cykel".

3. Hyresperiod

Hyresperioden i hyresavtalet är 36 månader, om inte annat avtalats mellan Epassi och Arbetsgivaren. Hyresavtalet börjar gälla första dagen i månaden, två månader efter avtalet signerats. (T.ex. hyresavtal som signeras i januari starta upp första mars.)

4. Förmånens inverkan på lönen

Hyrespriset har avtalats månadsvis. Arbetsgivaren gör löneavdrag från den anställdes bruttolön i enlighet med Epassis lönerapport, om inget annat överenskommit. Vid ändring av skatter, avgifter, eventuella försäkringspremier eller andra betalningsskyldigheter som åligger Arbetsgivaren, ska avdrag på lönen ändras i motsvarande mån.

5. Inköp och hantering av förmånsbicyklar

Ansvar för hanteringen av förmånsbicyklar ligger hos Epassi, som fungerar som tjänsteleverantör för Arbetsgivaren. Epassi samarbetar med tredje parter, såsom finans- och försäkringsbolag. Maxpriset för inköp av cykel är satt till 21.000 kr inklusive eventuella tillbehör.

6. Arbetstagarens uppgifter och befogenheter

Arbetstagaren är användare och innehavare av förmånsbicykeln och är skyldig att se till att alla tillhörande avtalsvillkor är uppfyllda. Arbetstagaren har befogenhet att fatta beslut och göra anmälningar som rör hans cykel direkt till Epassi.

Arbetstagaren står för kostnaderna för cykeln i dennes besittning, såsom ytterligare delar och utrustning som inte ingår i cykelförmånen, kostnaderna för underhåll och reparation av cykeln och utbyte av slitna, förstörda eller förlorade delar med nya delar i enlighet med instruktionerna från leverantören och tillverkaren. Arbetstagaren är skyldig att ersätta Arbetsgivaren för kostnader som denne betalar för den cykel som enligt detta dokument är Arbetstagarens ansvar.

7. Leverans

Arbetstagaren är skyldig att informera Epassi om datum för leverans av cykeln och när cykeln mottogs. Leverans sker mellan Arbetstagaren och Leverantören.

Arbetstagaren är skyldig att noggrant inspektera cykeln och dess utrustning samt att säkerställa att den fungerar. Arbetstagaren är själv ansvarig för eventuella kostnader och skulder som uppstår på grund av underlåtenhet att tillhandahålla deklarationen om godkännande av leveransen eller annan information om utebliven eller försenad leverans. Om hyresobjektet är felaktigt eller behäftat med brist eller fel, eller om leveransen har försenats, måste Arbetstagaren omedelbart göra en skriftlig reklamation till leverantören, med kopia till Epassi. Om varken meddelande om leveransförsening eller reklamation har lämnats in till Epassi av Arbetstagaren eller arbetsgivaren inom tio (10) dagar efter det att Epassi gav hyresobjekten överlåtelsestillstånd till leverantören, anser Epassi att hyresobjekten är levererat och godkänt. Vid försenad leverans anses hyresobjekten vara godkända senast den andra (2) dagen efter leverans.

8. Försäkring av cykeln

Under hyresperioden är hyresobjektet Finansbolagets egendom. Cykeln ska försäkras med förmånstagarens hemförsäkring eller annan försäkring som tecknas av Arbetstagaren, och Arbetsgivaren ersätts för självrisk och reparationskostnader eller eventuellt byte till en ny cykel som Arbetstagaren kan ta i bruk.

Arbetstagaren är ansvarig för att följa ersättningsvillkoren genom Arbetstagarens hemförsäkring eller annan specialförsäkring som hen har tecknat. Epassi rekommenderar starkt att cykeln stöldmärks och registreras i ISR-registret.

Vid skada eller stöld är arbetstagaren skyldig att utan dröjsmål anmäla skadan till Epassi och försäkringsbolaget. Om Hyresobjektet blir stulet eller helt förstört, ska en motsvarande cykel köpas, i annat fall ska hyresavtalet hävas. Arbetstagaren är skyldig att ersätta Arbetsgivaren för de kostnader som uppstår.

Hemförsäkringen ersätter vanligtvis inte personskador som orsakas av en olycka. Arbetstagaren ansvarar för att teckna en olycksfallsförsäkring.

9. Underhåll av cykeln

Arbetstagaren ansvarar för underhåll, service och reparation av hyresobjektet samt för att ersätta slitna, förstörda eller förlorade delar med nya delar i enlighet med instruktionerna från Leverantören och tillverkaren. Arbetstagaren ska även säkerställa att cykeln är i normalt skick, funktionsduglig och säker i förhållande till livslängden. Slitna, förstörda eller förlorade cykeldelar som bytts ut eller köpts till cykeln och är fästa på cykeln blir Finansbolagets / Epassis egendom när eller om cykeln återlämnas.

Arbetstagare ansvarar för att:

- Cykeln hålls ren och i ett representativt skick. Underhållsarbeten och reparationer görs enligt villkoren för underhåll och garanti.
- Åtgärder för att avhjälpa eventuella fel och brister ska vidtas utan orimligt dröjsmål.
- Vid hyra av elcykel är det ett krav att följa tillverkarens anvisning för skötsel och laddning av batteriet.

10. Avslutande av hyresperioden för förmåncykeln

Arbetstagaren har rätt att lösa in eller återlämna cykeln i slutet av hyresperioden. Arbetstagaren ska skriftligen meddela Epassi om återlämnande eller inlösen av cykeln minst en månad före slutet av hyresperioden. Om ingen anmälan har gjorts inom föreskriven tid förlängs hyresperioden en månad åt taget. Om Arbetsgivaren ådrar sig kostnader på grund av att Arbetstagaren inte uppfyller rapporteringsskyldigheten, har Arbetsgivaren rätt att debitera Arbetstagaren för dessa kostnader tills denne har fullgjort sin rapporteringsskyldighet enligt detta avsnitt. Om Arbetstagaren beslutar att återlämna cykeln, upphör hans skyldighet först när cykeln har återlämnats i enlighet med paragraf "11 Återlämning av cykel" på den plats som Epassi har anvisat.

11. Återlämning av cykeln

Om Arbetstagaren vill återlämna cykeln, i slutet av kontraktet eller hyresperioden, är denne skyldig att på egen bekostnad leverera hyresobjektet till den plats som

Epassi har anvisat i Sverige, om inte annat skriftligen avtalats. När hyresobjektet återlämnas är Arbetstagaren skyldig att se till att cykeln uppfyller Epassis återlämningskriterier och är servat och i normalt fungerande skick med hänsyn till livslängden. Epassis kriterier för returnerade cyklar listas nedan

- Cykeln har genomgått service och alla slitdelar har ändrats enligt instruktioner och underhållsscheman utfärdade av komponenttillverkaren och leverantören. I händelse av tvister ligger ansvaret för att bevisa detta hos arbetstagaren.
- Ramen, gaffeln och styret är raka och visar inga tecken på ovanligt slitage
- Fälgarna visar inga tecken på ovanligt slitage och alla ekrar är intakta;
- Alla manöverdelar (bromsspakar, växlar, e-cykeldisplay och reglage) är intakta och i fungerande skick, med tanke på normalt slitage;
- Växlar är i normalt skick;
- Bromsarna är funktionella med tanke på vanligt slitage;
- Däcken är hela och funktionella med tanke på regelbundet slitage;
- Om cykeln är en elcykel är den elektriska körhjälpen och dess kontrollfunktioner i bra skick, och särskilt:
 - Återstående batterikapaciteten överstämmer med tillverkarens instruktioner med avseende på cykelns ålder och körsträcka;
 - Strömkällan och eventuella nycklar ingår.

Arbetstagaren är ansvarig för reparationskostnader om cykeln inte möter Epassis återlämningskriterier. Epassi har också rätt att själv samla in den hyresobjektet och, på arbetstagarens bekostnad, återställa den till ett skick som uppfyller kriterierna för återlämning.

12. Inlösen av cykeln i slutet av hyresperioden

I slutet av hyresperioden, när Arbetstagaren har uppfyllt allt sina skyldigheter enligt avtalet, kan denne köpa Cykeln till det aktuella marknadspriset.

Försäljningen av cykeln i befintligt skick sker fritt på det ställe där den befinner sig på dagen för hyresperiodens slut. Om det slutliga inlösenpriset inte har betalats vid Hyresperiodens slutdatum kan hyresperioden förlängas en månad i taget tills betalning har skett. Om Arbetsgivaren ådrar sig kostnader på grund av att Arbetstagaren inte uppfyller rapporteringsskyldigheten, har Arbetsgivaren rätt att debitera Arbetstagaren för dessa kostnader.

13. Uppsägning av cykelavtalet under hyresperioden

Inlösen/återlämnande av en cykel under hyresperioden (nedan kallat "Avbrott");

– Inlösenpriset när ett avtal avslutas under avtalsperioden är kvarvarande restvärde plus eventuella administrationskostnader, dock lägst det aktuella marknadspriset.

- Om arbetstagaren inte vill behålla cykeln, kan de använda sig utav avbrottsskydd och lämna tillbaka cykeln till Epassis utsedda cykelleverantör enligt paragraf "11. Återlämning av cykel" När cykeln är returnerad enligt Epassis återlämningskriterier behöver arbetstagaren inte betala resterande restvärde till Epassi. Avgiften för att använda sig utav avbrottsskyddet är 2500kr (inklusive 25% moms) per återlämnad cykel.

Datum för köp/retur är alltid månadens sista dag. Om köp priset inte har betalats / Cykeln inte återlämnas till utsedd leverantör före den dagen, kan hyrestiden förlängas med en månad i taget tills den anställde har fullgjort denna skyldighet.

- Inlösen / återlämning ska meddelas Epassi senast månaden innan inlösen / återlämning sker.

- Medarbetaren kan när som helst under leasingperioden lösa in cykeln genom proceduren "Avbrott". Återlämning kan endast tillämpas då en medarbetare avslutar sin anställning.

Om arbetstagarens anställning upphör genom uppsägning på Arbetsgivares initiativ, har Arbetstagaren rätt att lösa in cykeln för sig själv med proceduren "Avbrott".

Vid upphörande eller avbrott av anställningsförhållandet på Arbetstagaras initiativ eller vid uppsägning orsakad av Arbetstagaren, är Arbetstagaren skyldig att avsluta Hyresperioden med proceduren "Avbrott". Om Arbetstagaren byter Arbetsgivare, kan Arbetstagaras be Epassi att överföra Cykeln (Se avsnittet "Överföring av cykeln till ny arbetsgivare")

14. Arbetstagarens frånvaro

Cykelförmånen gäller normalt under frånvaro, under den tid som Arbetstagaren uppbär lön, om inget annat överenskommits mellan Arbetstagare och Arbetsgivare.

Vid långvarig frånvaro, när avdrag inte kan göras på lönen, kan Arbetsgivaren under Arbetstagarens frånvaro dra kostnaderna från sista lönen före frånvaron eller första lönen efter frånvaron. Arbetstagaren kan även avsluta Hyresperioden med proceduren "Avbrott".

Arbetstagare och Arbetsgivare kan även från fall till fall komma överens om månatlig betalning av hyran till Arbetsgivaren. Då fortsätter Cykelförmånen så länge som betalningspolicyn gäller. Betalningspolicyn påverkar inte Arbetsgivarens betalningsskyldighet gentemot Epassi eller Finansbolaget.

15. Andra situationer och frågor att beakta

En förutsättning för cykelförmånen är ett fast anställningsförhållande som varar minst under hela hyresperioden.

Epassi har rätt att göra ändringar i tjänsten av tvingande skäl, såsom ändringar beslutade av Skatteverket eller andra lagstiftningsändringar.

17. Godkännande av villkor

Jag har läst och förstått dessa instruktioner och jag samtycker till att följa dem som mottagare av cykelförmånen. Jag har bekantat mig med alla ändringar som min Arbetsgivare kan ha gjort i denna policy och som kan skilja sig delvis eller väsentligt från villkoren i detta dokument. Jag accepterar dessa ändringar.